**KUL/KURUMLAR İÇİN**

**STRATEJİK PLAN TASLAĞI**

**STRATEJİK PLAN**

**2015-2019**

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2014 MUĞLA**

**Bu taslak,**

\*Stratejik plan hazırlarken okul/kurumlarımıza örnek sunmak amacıyla tasarlanmıştır.

\*Taslakta yer alan bilgi ve tablolar örnektir.

\*Okulunuzla ilgisi olmayan bölümleri/tabloları çıkartılabilir veya okulunuza/kurumuza uygun hale getirilebilir.

**Performans Göstergeleri:**

1. Onarım yapılarak eğitim öğretime hazır hale getirilen ilköğretim derslik sayısı
2. İlköğretim derslik başına düşen öğrenci sayısı

**Performans Göstergeleri:**

1. İlköğretim okul sayısı
2. İlköğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısı
3. Yapılan derslik sayısı
4. Yerel ve ulusal sınav il derecesi

\*Değişikler yapabilir, örnek tabloları istediğiniz gibi çizip doldurabilirsiniz

\*Plan hazırlanma aşamasında okulun/kurumun tüm paydaşlarıyla işbirliğine gidilmesi, planın görsellerle desteklenmesi, durum analizinin detaylı yapılması, amaç ve hedeflerin özgün bir şekilde belirlenmesi, planın hazırlanmasında öncelikler arasındadır.

\*Plan hazırlama aşamalarında herhangi bir sorunla karşılaşır ya da teknik desteğe ihtiyacınız olursa Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Koordinatörü Selman GÖKKAYA’ya mail ile ulaşabilirsiniz.

**İLETİŞİM**

KASTAMONU İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBESİ

**stratejikplanlama37@gmail.com** **0 366 2141001**

**T.C.**

**MUĞLA KAYMAKAMLIĞI**

**Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Koru Yüksel Çağlar İlkokulu/Ortaokulu**

**2015 - 2019**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

 **İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

 **Mehmet Âkif ERSOY**



|  |
| --- |
| **C:\Users\dell_pc\Desktop\Photoshop Express\PSX_20151105_102432.jpg** SUNUŞ“**Başarıya ulaşıp sıçrama yapan bireyler, aynı zamanda değişimin ustaları olacaklardır**” Hayatta başarıya ulaşmış tüm insanların planlı yaşayan insanlar olduklarını görüyoruz. Aynı durum planlı çalışan tüm kurumlar için de geçerlidir. Kurumların kendileri için belirlediği hedeflere ulaşabilmesi, belirlediği misyon ve vizyonu gerçekleştirebilmeleri için mutlaka bir planlama yapmaları ve bu plan doğrultusunda adım adım hedeflerine yürümeleri bir zorunluluktur. Koru Yüksel Çağlar İlkokul/ Ortaokulu Kurum Stratejik Plan hazırlama ekibi olarak en büyük hedefimiz girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Tüm paydaşlarımızla daha aydınlık geleceğe ulaşabilmek heyecanı ve arzusuyla. **Yasemin ERDOĞAN** **Okul Müdürü**  |

GİRİŞ

Günümüzde Eğitim Kurumlarının insan kaynaklarını; çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde yetiştirebilmeleri için, sürekli gelişimi yakalamaları gerekmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi, paylaşımcı bir yönetim anlayışı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemini amaçlamaktadır.

Bütün çalışanlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu Stratejik Plan , yapacağımız çalışmalara yön verecek, önceliklerimizin tespitinde yardımcı olacak ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır. Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, değer yargıları, misyonu, vizyonu ve değerlendirme ölçütleri bulunduğu için okul gelişiminden amaçlananlar da açığa çıkacaktır.

Ayrıca, Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri açığa çıkacak, değişen şartlara bağlı olarak ortaya çıkacak fırsatlar önceden dikkate alındığı için en iyi şekilde değerlendirilecek, planlamaya bütün okul toplumu katıldığı için planlanan çalışmaların kabul görmesi ve uygulamadaki başarısı artacaktır.

Bütün yeniliklerin ve güzel fikirlerin yüreklilik ve sabırla yaşama geçirilebileceği düşüncesiyle bu çalışmalarda yer alan herkese teşekkür ediyorum.

Koru Yüksel Çağlar İlkokul-Ortaokulu

 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ | 6 |
| GİRİŞ | 7 |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI**
 |  |
| * 1. Amaç
 | 11 |
| * 1. Kapsam
 | 11 |
| * 1. Yasal Dayanak
 | 11 |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
 | 12 |
| * 1. Çalışma Takvimi
 | 13 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim
 | 15 |
| * 1. Mevzuat Analizi
 | 16 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri*
 | 17 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
 | 18 |
| * 1. Paydaş Analizi
 | 21 |
| * 1. Kurum İçi Analiz
 | 24 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı*
 | 24 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları*
 | 27 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey*
 | 33 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar*
 | 35 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler*
 | 36 |
| * 1. GZFT Analizi
 | 38 |
| * 1. Sorun Alanları
 | 40 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM**
 |  |
| * 1. Misyon
 | 42 |
| * 1. Vizyon
 | 42 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler
 | 43 |
| * 1. Temalar
 | 44 |
| * 1. Amaçlar
 | 55 |
| * 1. Hedefler
 | 55 |
| * 1. Performans Göstergeleri
 | 44 |
| * 1. Faaliyet ve/Projeler ve Maliyetlendirme
 | 44 |
| * + 1. *Eylem Planları*
 | 50 |
| * 1. Stratejiler
 | 55 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**
 |  |
| * 1. Raporlama
 | 58 |
| * + 1. *İzleme Raporları*
 | 59 |
| * + 1. *Faaliyet Raporları*
 | 60 |
|  **EKLER** | 61 |

|  |
| --- |
| **OKUL / KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| **İLİ: MUĞLA**  | **İLÇESİ: MİLAS**  |
| **OKULUN ADI: KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKULU** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi:Koru Merkez Mevkii Milas/MUĞLA** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **02525355268** | **Yönetici** | **1** | **2** |
| **Faks** | **02525355268** | **Sınıf öğretmeni** | **4** | **2** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **712296@meb.k12.tr****712289@meb.k12.tr** | **Branş Öğretmeni** | **5** | **3** |
| **Web sayfa adresi** | **koruyukselcaglarilkokulu@meb.k12.tr****koruyukselcaglarortaokulu@meb.k12.tr** | **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( \* )** | **İkili****( )** | **Memur** | **0** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **2008** | **Yardımcı Personel** |  | **3** |
| **Kurum Kodu** | **712296/712289** | **Toplam** | **10** | **10** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **19** | **Kütüphane**  | **Var****( \* )** | **Yok****( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **19** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( \* )** | **Yok****( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****( \* )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **1** |  |  |  |
|  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Özel Eğitim Sınıf** | **6** | **2** | **8** |
| **anasınıfı Sınıf** | **10** | **5** | **15** |
| **1.2.3.4. Sınıf** | **54** | **55** | **109** |
| **Özel Eğitim Sınıf** | **3** | **0** | **3** |
| **5.6.7.8. Sınıf** | **81** | **80** | **161** |
| **Genel Toplam** |  |  | **296** |

**1. BÖLÜM**

 **STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| KKurumumuzda katılımcılığa önem veren şeffaf , hesap verebilen , günümüz ihtiyaçlarına göre toplumdan gelen talepleri dikkate alan , sevgi ve hoşgörüye dayalı etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| Bu stratejik plan dokümanı Koru Yüksel Çağlar İlkokulu / Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır. |

**MAÇ**

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | 26/5/2006 tarihli genelge |

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Yasemin ERDOĞAN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Burcu KURT/Mükayil HEKİMHAN |  MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Levent HEKİMOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Tuncay ARKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Gülşen OTURAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Burcu KURT | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | Pınar ÖZKAYMAK | ÖĞRETMEN |
| **3** | Burcu AKSU | ÖĞRETMEN |
| **4** | İmdat ÇELİK | ÖĞRETMEN |
| **5** | Levent HEKİMOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **6** | Sedat DEĞER | ÖĞRETMEN |
| **7** | Meltem UYGUN | GÖNÜLLÜ VELİ  |
| **8** | Seda KARAER | GÖNÜLLÜ VELİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

 **DURUM ANALİZİ**

* 1. **TARİHSEL GELİŞİM**

Daha önceki Koru İlköğretim Okulu;bir tanesi 1952 yılında hizmete girmiş olan 3 derslikli kerpiç,diğer 2 dersliği 1990 yılında,3 dersliği ise 1997 yılında yapılmiş çatısız sobayla ısınan iki ana binadan oluşmakta idi.Depo olarak kullanılan bir bölüm tamir ettirilerek laboratuar olarak kullanılmıştı.

 Şimdi ise Köy tüzel kişiliğine ait 21.750 m2 lik arsanın Milli Eğitim Bakanlığına devredilmesi ile Hayırsever Yüksel ÇAĞLAR(ÇAĞDAŞ BETON) tarafından 2007 yılında 17 derslikli yeni bir binanın yapımına başlanmış ve 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir.2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile bina zeminkat ilkokul,1.kat ortaokul olarak bölünmüş olup tek müdürlük tarafınan yönetilmektedir. Ekim 2012 ayında yapımına başlamış olan 246 m2 lik 2 adet soyunma odası,2 adet dus, 1 yemekhane , toplantı salonu ve 1 depodan oluşan sığınak binası Hayırsever Yüksel Çağlar tarafından yaptırılmış olup 2013 Şubat ayında hizmete girmiştir.

* 1. **MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | *5018* |  | *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu* |
|  | *5216* |  | *Büyükşehir Belediye Kanunu* |
|  | *5436* |  | *Kamu Mali Kaynaklarının kanunu ile bazı kanun ve KHK hakkında değişiklik yapılmasında Kanun* |
|  | *5222* |  | *Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun tasarısında yer alan Stratejik Planlama* |
| 30/03/2012 | 6287 |  | İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 18/05/2012 | 28296 | MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 10/07/2008 | 26932  | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 08/06/2004 | 25486 | Okulöncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği |
| 027/08/2003 | 225 | MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 01/04/2014 | 2676 | MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| 31/12/2013 | 2014/2676 | MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi |
| 29/06/2011 | 8080 | MEB İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 01/02/2011 | 2641 | MEB Merkezi Sistemle Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yeşleştirme Yönergesi |
| 17/12/2010 | 25822 | MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi |

**2.2.1. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı  |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 62. Hükümet Programı |
| **9** | 62. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı |

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
|  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Yaygın eğitim  |

**OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli rehberlik hizmetleri
* Öğrenci rehberlik hizmetleri
* Öğretmen rehberlik hizmetleri
 | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
* Sınav İşleri
* Rehberlik
* Öğrencidavranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi
 |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler** * Halk oyunları
* Tiyatro
* Satranç
 | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece/kademe terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Futbol
* Voleybol
* Masa Tenisi
 |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar*** Yetiştirme
 | * Ortaöğretim Kurumlarına Yetiştirme
 |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları*** AB Projeleri
* Sosyal Projeler
* Fen Projeleri
 | * Proje Çalışmaları ile öğrencilere farklı ülkelerin Tanıtımı
* Öğrencilere yeni Çalışma Alanlarının Tanıtımı ve İş Alanı Sağlamak
* Türkiye Geneli öğrenci Derecesi Elde Etmek
 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | “**Yetersiz**” |  “**Yetersiz**” | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | ÖĞRETİM  | İlköğretim Kurumları YönetmeliğiDevlet Memuru Kanunu | “**Yetersiz**” | “**Yetersiz**” | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  | “**Yetersiz**” | “**Yetersiz**” | **Güçlendirilmeli** |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| **Okul Yöneticileri** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğretmenler** | **Kaymakam** |
| **Yardımcı personel** | **Mal müdürlüğü** |
|  | **Mahalle Muhtarlığı** |
|  | **Sendikalar** |
|  | **Güvenlik Hizmetleri(Polis,Jandarma)** |
|  | **Okul Aile Birliği** |
|  | **Okul Servisleri** |
|  | **Sağlık Müdürlüğü** |
|  | **Devlet Hastanesi** |
|  | **Eczaneler** |
|  | **Belediye** |
|  | **Halk Kütüphaneleri** |
|  |  |

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Tedarikçi doğrudan ve dolaylı Hizmet alanı  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Tedarikçi | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Ocağı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| **Kaymakam** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Mal müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Halk Kütüphaneleri** |  | X | X | Tedarikçi doğrudan ve dolaylı Hizmet alanı | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Okul Yöneticileri** | X |  |  | Tedarikçi | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Güvenlik Hizmetleri(Polis,Jandarma)** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Okul Servisleri** |  | X | X | Tedarikçi | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Sağlık Müdürlüğü** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| **Devlet Hastanesi** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
| **Eczaneler** |  | X | X | Tedarikçi doğrudan ve dolaylı Hizmet alanı | 4 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Belediye** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğretmenler** | X |  | X | Tedarikçi doğrudan ve dolaylı Hizmet alanı  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Yardımcı personel** | X |  | X | Tedarikçi doğrudan ve dolaylı Hizmet alanı  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümdeincelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| Okul Öğrenci Meclisi | Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sos-yal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi |  Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir. Ayrıca, zümrelerden gelen raporları birleştirir, projeleri inceler ve okulun yıl-sonu raporunu hazırlar. İki nüsha hazırlanan raporun biri, hizmetin kalitesini artıracağı düşünülen projelerle birlikte millî eğitim müdürlüğüne gönderilir. Diğer nüsha da meslekî çalışma dosyasına konur. |
| Kitap ve Yazı İnceleme Kurulu | Okul içinde Hazırlanan kutlama programı ve Kitapların Türkiye Cumhuriyeti içeriklerine uygunluğunu kontrol eder. |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Denetim kurulu, altışar aylık periyotlar halinde yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler ve sonuçlarını bir rapor hâlinde yönetim kuruluna verir. Ayrıca, yönetim kurulunun faaliyetlerini ayrıntıları ile inceleyerek hazırladığı raporu, faaliyet dönemi sonunda genel kurula sunar. Denetim kurulu başkanı, kesintisiz en fazla dört defa seçilebilir. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| Muayene Teslim Alma Komisyonu | Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar |
| Tören Kutlama Komisyonu | Bayram törenlerinin amaca uygun olarak kutlanabilmesi için yapılacak çalışmaların zamanlamasını yaparlar ve gereken araç ve gereçleri sağlarlar. |
| Okul Şiddeti Önleme Komisyonu | Komisyon kararlarının okulda uygulanması ve aksayan yönlerde personele yardımcı olmak. Personel, veli ve öğrenciler arasındaki çalışmalarda müşavirlik hizmeti vermek. Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak. Şiddet olaylarında emniyet kurumlarıyla irtibata geçerek olayların bertaraf edilmesini sağlamak. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak |
| Okul Sütü ve Üzüm Komisyonu | Teslim alınan okul sütlerinin her bir partisinin farklı kolilerinden toplam 5 adet açılmamış okul sütü kutusunu numune alarak tüketimi takip eden 72 saat süresince saklamak, bu süre sonunda analiz gerektirmeyen durumlarda, numuneleri program kapsamında dağıtmak |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Okul düzenini sağlamak üzere okul yönetimi, öğretmen, okulun diğer personeli, öğrenci ve veli tarafından getirilen olumlu veya olumsuz davranış ve uygulamalara ilişkin önerileri görüşmek ve aldığı kararları okul müdürüne bildirmek. Okulda örnek davranışlarda bulunan, derslerde başarılı olan, bilimsel, sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılarak üstün başarı gösteren öğrencileri belirleyerek ödüllendirilmelerine karar vermek. Özel yeteneği belirlenen öğrencilerin alanlarıyla ilgili gelişimlerini sağlayacak tedbirleri almak. Uyum sağlamakta güçlük çeken öğrencinin davranışlarını incelemek, nedenlerini araştırmak, değerlendirmek ve bu konuda uygun görülen rehberlik çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde ailesi, rehberlik ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.  Öğrencilerin gösterdikleri olumsuz davranışlarıyla ilgili olarak sağlık kurum ve kuruluşlarına sevklerini önermek. Öğrencilerde görülen olumsuz davranışların, olumlu hâle getirilmesinde; eleştiri, öz eleştiri bilincini geliştirmek, yanlış davranışların farkına varılmasını sağlamak ve doğruyu kavramalarına yardımcı olmak amacıyla yaptırım yerine, ikna sürecinin işletilmesi ile olumlu davranışlarının ödüllendirilmesi için gerekli önlemleri almak. Öğrencilerin sorumluluk almalarına, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için girişimlerde bulunmak ve bu amaçla veli-çevre iş birliğini sağlamak. Okul düzeninin olumlu işleyişini sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler için programlar hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak. Çalışmalarını okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile eş güdüm içinde yürütmek. Bütün tedbirlere rağmen uyumsuzluk gösteren öğrencilerle ilgili olarak uygulanacak yaptırıma yönelik karar almak. |
| Kantin Denetleme Kurulu | Kantin Denetleme Yönetmeliğine uygunluğunu denetlemek. |
|  Satın Alma Komisyonu |  Satın alma komisyonu görevlerini, yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütür. İlköğretim okullarında ana sınıfı ile ilgili ödentiler, okul öncesi mevzuatına göre yürütülür |
| Öğrenci Kurulu | Eğitim-öğretim ortamının daha uygun duruma getirilmesi, verimin artırılması, öğrenci sorunlarının giderilmesi ve sos-yal etkinliklerin düzenlenmesi gibi çalışmalara yer verir. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, lâboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilme-si, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır |
| Öğretmenler Kurulu | İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır.Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.  |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür |  | 1 | *1* |
| *2* | Müdür Yrd. | 1 | 1 | *2* |
|  |  | *1* | *2* | *3* |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans | 3 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 1 | 25 |
| 30-40 | 2 | 75 |
| 40-50 |  |  |
| 50+... |  |  |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+ Yıl |  |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Türkçe | *
 |  2 | 2 |
| 2 | Matematik | 1 |  - | 1 |
| 3 | Fen ve Teknoloji | 2 |  - | 2 |
| 4 | Sosyal Bilgiler | 1 |  - | 1 |
| 5 | İngilizce | 1 |  - | 1 |
| 6 | Din Kültürü ve Ah. Bil. | - |  - | 0 |
| 7 | Görsel Sanatlar | - |  - | 0 |
| 8 | Müzik | - |  - | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi | 1 |  - | 1 |
| 10 | Sınıf Öğretmeni | 3 |  4 | 7 |
| 11 | Anasınıfı Öğretmeni | - |  1 | 1 |
| 12 | Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni | - |  1 | 1 |
| 13 | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni |  |  1 | 1 |
| TOPLAM | 9 | 10 | 19 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 | 5 |
| 30-40 | 11 |
| 40-50 | 3 |
| 50+... | 0 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl | 2 |
| 4-6 Yıl | 3 |
| 7-10 Yıl | 5 |
| 11-15 Yıl | 6 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21+... üzeri | 1 |

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli |  | 3 | ilkokul |  | *3* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |  |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  |  |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Müdür başyardımcısı |  Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur
2. Müdürün en yakın yardımcısıdır.
3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.
4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **3** | Müdür yardımcısı |  Müdür yardımcıları1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.
2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.
3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
 |
| **8** | Gece bekçisi | Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 3 | 3 | 3 | **25** |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | **--** |
| Tarayıcı | 2 | 2 | 3 | **--** |
| Fotoğraf makinesi  | 1 | 1 | 1 | **--** |
| Projeksiyon | -- | 14 | 14 | **3** |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | **--** |
| İnternet bağlantısı |  |  |  | **--** |
| Fen Laboratuarı | 1 | -- | -- | **1** |
| Bilgisayar Laboratuarı | - | - | - | **--** |
| Fax | 1 | 1 | 1 | **1** |
| Video | - | - | - | **--** |
| DVD Player | -- | -- | -- | **---** |
| Tepegöz | -- | -- | 1 | **--** |
| Kamera  | -- | -- | 1 | **-** |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | **--** |  |  | **--** |
| Personel/e-mail adresi oranı | 10 | 11 | 12 | **--** |
| Diğer araç-gereçler |  |  |  |  |

 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  |  |  | 1 |
| Ekipman Odası |  |  | 1 |  |
| Kütüphane |  |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | *
 |  |  1  |
| Resim Odası |  |  |  |  1 |
| Müzik Odası |  |  |   |  1 |
| Çok Amaçlı Salon |  |  |  1 |   |
| Ev Ekonomisi Odası |  |  |  |  1 |
| İş ve Teknik Atölyesi |  |  |  |  1 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  |  |  1 |  |
| Yemekhane |  |  |  | 1 |
| Spor Salonu |  |  |  | 1 |
| Otopark |  |  | 1 |  |
| Spor Alanları |  |  | 1 | 1 |
| Kantin |  |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  |  |  | 1 |  |
| Atölyeler |  |  | 1 |  |
| Bölümlere Ait Depo |  |  | 2 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  |  |  | 1 |
| Bölüm Yönetici Odaları |  |  | 2 |  |
| Öğretmenler Odası |  |  | 1 |  |
| Arşiv  |  |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

 Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe  | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Okul aile Birliği  | 10.000 | 11.000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 |
| Kira Gelirleri  | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Döner Sermaye  | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Vakıf ve Dernekler  | -- | -- | -- | -- | -- |  |
| Dış Kaynak/Projeler  | 1000 | -- | -- | -- | -- |  |
| Diğer  |  |  |  |  |  |  |
| ……..  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  | 11.000 | 11.0000 | 12.000 | 13.000 | 14.000 | 15.000 |

 **Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | **2012** | **2013** |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |             | 9000 |  | 16000 | 8700 | 6200 |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |   |   |  |
| Büro makinaları harcamaları |  2000 |  4500 | 1000 |
| Telefon |   |   |  |
| Yemek |   |   |  |
| Sosyal faaliyetler |   |  1000 | 1000 |
| Kırtasiye |  300 |  3000 | 500 |
| Vergi harç vs |   |   |  |
|  ………….. |   |   |  |
| GENEL | 29000 | 11300 | 24608 | 24500 |  | 8700 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 16 | 7 | 9 | 310 | 19.38 |

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)** |
|  | **2011** | **2012** | **2013** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 150 | 152 | 188 | 188 | 157 | 196 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 312 | 366 | 353 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2011** | **2012** | **2013** | **2011** | **2012** | **2013** |
|  57 |  57 |  36 | *12* | *13* | *15* |

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** |
|   | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 15 | 15 | 21 | 19 | 15 | 15 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) | 30 | 40 | 30 |
| Kazanan öğrenci sayısı | 30 | 40 | 30 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | 100 | 100 | 100 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |
| --- |
| **Yerleşim** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **7011.45** | **2011.45** | **5000** |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 149 | 149m2 |
| Yemekhane | 149 | 149m2 |
| Toplantı Salonu | 149 | 149m2 |
| Konferans Salonu | -- | -- |
| Seminer Salonu | -- | -- |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Spor Tesisleri** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | 10 | 100m2 |
|  Futbol Sahası | ---------------------- | ------------------------------ |
|  Kapalı Spor Salonu | ----------------------------- | --------------------------------- |
|  Diğer | --------------------------------- | ------------------------------------- |
|  |  |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1-Okulumuzun fiziki yapısının iyi olması.2-Okulda görev yapan yönetici ve öğretmenlerimizin birlik ve beraberlik içinde çalışmaları.3-İdareci ve öğretmenlerin öğrencilere yeterli ilgi ve sevgiyi göstermeleri.4-Planlı, programlı ve sistemli çalışan bir idarenin olması.5-Sınıflarımızın öğrenci sayısı bakımından ideal olması.6-Okulumuzdaki öğrenciler arasında disiplin cezalarını gerektirecek olayların olmaması.7*-* Ders araç gereçlerinin kısmen yeterli olması8-Bilgisayar ve projeksiyon destekli sınıf uygulamasının olması | 1-Rehber Öğretmen kadrosunun olmaması2-Okulumuzun taşıma merkezli okul olması.3-Taşımalı öğrencilerin birleştirilmiş sınıflardan geliyor olmaları.4-Okulumuzda branş öğretmeni eksikliklerinin olması.5-Velilerin okula ilgisinin yeterli düzeyde olmaması.6-Okulumuzda fen laboratuarı ve bilgisayar laboratuarlarının olmaması..7-Hizmet Personeli(hizmetli ve memur) eksikliği.8-Okulda çok fazla göçer ailenin çocuklarının olmasının getirdiği sıkıntılar.9-Okulumuzda öğretmen değişikliğinin sık sık yaşanması.10-Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi12-İlkokul ve ortaokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmeleri**.**13**-** Sınıflar ve idari birimlerdeki bilgisayarların işlevini kaybetmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Okula ulaşımın kolay olması.2-Okulumuzun fiziksel açıdan çevre okullara göre daha yeni ve temiz olması.3-Okul-Aile Birliğimizin düzenli çalışması ve destek vermesi.4-Okulumuzda başarıyı hedeflemiş yönetici ve öğretmenlerin bulunması. | 1-Velilerimizin aile yapısının eğitim-sosyo-ekonomik yönden zayıf olması. Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması.2-Göç alan bir bölgede olmamız.3-Okulun Bodrum-Milas Karayolu üzerinde olması.Hiç bir trafik önleminin olmaması.4-Sosyal etkinlikler için gerekli sahanın, dersliğin ve materyalin olmaması.5-Fen laboratuarımızın, bilgisayar laboratuarı ve okul kütüphanemizin olmaması.6-Taşımalı öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle ders dışı etkinliklere katılımın sınırlı olması.7-Okulun ihtiyaçlarını karşılamada yaşanan ekonomik sıkıntılar.8-Veli toplantılarına veli katılımının yeterli olmaması.9-Hazırlık ve yetiştirme kurslarına yetersiz katılımın olması |

,

* 1. **SORUN ALANLARI**

|  |
| --- |
| **TEMEL SORUN ALANLARI** |
| 1. OKUL FİZİKSEL DURUMU
 | 1. Sığınak bölümünün ön alanının çevre düzenlemesinin yapılması.
2. Okul su deposunun yenilenmesi.
 |
| 1. EĞİTİM ÖĞRETİM SORUNLARI
 | 1. Öğrencilerimizin dağılmış aile çocukları olmaları nedeniyle psikolojik ve eğitim alanında zayıf kalmaları.
2. Yol üstü bir okul olması sebebiyle okuladan giriş çıkış esnasında can güvenliği tehlikesi oluşması.
 |
| 1. PAYDAŞ SORUNLAR
 | 1. Veli toplantılarına katılımın az olması.
2. Velilerin çocuklarını “benim çocuğum yapmaz” mantığı ile hareket ettikleri için öğretmene ve kuruma güvensizlik.
3. Öğrencilere evde eğitim konusunda yeterli desteğin verilmemesi.
 |

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

* 1. **MİSYON**

 *Üreten, kendini ifade edebilen, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan, öğrendiği bilgileri sorgulayan ve hayata geçiren, toplumsal değerlere sahip çıkan, demokrasi ve insan haklarına saygılı, hoşgörülü, vatanına ve milletine bağlı Atatürk ilke ve inkılaplarının savunucusu bireyler yetiştirmek temel gayemizdir.*

* 1. **VİZYON**

*Yerel ve ulusal düzeydeki yarışma ve projelerde dereceye girerek bütün öğrencilerini Fen Ve Anadolu Liselerine yerleştiren, Muğla ilinde tercih edilen bir okul olmak.*

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

*• Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık,*

*• Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem verme,*

*• Dayanışma,*

*• Başarı,*

*• Disiplin,*

*• İşbirliği*

 *• Sorumluluk,*

*• Saygı, hoşgörü*

 *• Önerilere açık olma*

 *• Geleceğe yönelik planlama.*

**Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema Başlıkları A** | **Tema Başlıkları B** |
| **1. Eğitim-Öğretim****2. Eğitime Destek Hizmetleri** | 1. Paydaş İlişkileri
2. Fiziki Durum
3. Akademik Başarı
4. Sosyal, Kültürel, Sportif faaliyetler
 |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim-Öğretim** |

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuza her öğretim yılında en az 2 bilgisayar kazandırılması.

**Stratejik Amaç 1.** Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi ve okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** | Bilgisayar Sayısı | 1 | 1 | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 |  11 | Okulumuza her öğretim yılında en az 2 bilgisayar kazandırılması. |
| **PG** | **1.1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Bilgisayar sayısı artırma | Okul Aile Birl. İmkanlarını kullanma | Eylül 2014Ocak 2019 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 8000 | 40.000 |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim-Öğretim** |

**Stratejik Hedef 2.1.**

Okul kütüphanesindeki yaklaşık 350 olan kitap sayısını kampanyalar düzenleyerek 2014 yılı sonunda 1500’ e çıkarılması

**Stratejik Hedef 2.2.**

2019 yılı sonuna kadar Z kütüphane kazandırılması.

**Stratejik Amaç 2.**Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılayarak okuma alışkanlığı kazandırmak ve Z kütüphane oluşturmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Okuma Oranı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 9 | Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılayarak okuma alışkanlığı kazandırmak |
| **PG** | **2.1.2.** | Toplanan Kitap Sayısı | 30 | 40 | 45 | 50 | 70 | 90 | 100 | 150 |  Z kütüphane oluşturmak. |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Okuma Kampanyası | Okul Aile Birliği | Eylül 2014Haziran 2014 | 200 | 250 | 300 | 400 | 500 | 1650 |
| Kitap Toplama Kampanyası | Yardım Kuruluşları | Ocak 2014Aralık 2014 |  |  |  |  |  |  |
|  Z Kütüphane kurmak | Hayırsever | Eylül 2014Ocak 2019 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.0000 |

|  |
| --- |
| **TEMA -3: Eğitim-Öğretim** |

**Stratejik Hedef 3.1.**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.

**Stratejik Amaç 3.**

 Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek bu faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak ve öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | Faaliyet Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |  4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.   |
| **PG** | **3.1.2.** | Faaliyet Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.   |
| **PG** | **3.1.3** | Faaliyet Sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve bu faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.   |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Satranç turnuvası  | Spor K. | Nisan 2014 | 50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |
| Masa tenisi turnuvası  | Spor K. |  Mayıs 2014 | 50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |
| Futbol turnuvası | Spor K. | Mayıs 2014 | 50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |
| Voleybol Turnuvası | Spor K. | Mayıs 2014 | 50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |
| Bir piyes hazırlanması. | Ok.A.Brl. | Haziran 2014 | 50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |
| Şiir Dinletisi düzenlenmesi | Ok.A.Brl. | Haziran 2014 | 50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |
| Okulun geleneksel bir gününün olmasını sağlamak. | Ok.A.Brl. | Haziran 2014 |  50 TL | 150 TL | 150 TL | 200TL | 300 TL | 850 |

|  |
| --- |
| **TEMA –4: Eğitime Destek Hizmetleri** |

**Stratejik Hedef 4.1.**

Öğrencilerimizin ve velilerimizin teneffüs saatlerinde, akşamüzerlerinde ve hafta sonlarında oturup dinlenebileceği bir ortamın oluşturulmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 4.**

Okulun Fiziki yapısını güçlendirmek, eğitim öğretim standartlarını yükseltmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **4.1.1.** | Dikilen ağaç sayısı | 5 | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| **PG** | **4.1.2.** | Kamelya |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **PG** | **4.1.3** | Kondisyon Aletleri |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Ağaç ve çiçek dikimi | Okul İmkanları | Ocak 2014Aralık 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamelya Yapılması | Hayırsever | Eylül 2014Aralık 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kondisyon Aletlerinin Temini | Belediye | Eylül 2014 Aralık 2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |
| --- |
| **TEMA –5 : Eğitime Destek Hizmetleri** |

**Stratejik Hedef 5.1.** Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim – öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak.

**Stratejik Hedef 5.2.** 2014–2015 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 70’inin katılımının sağlanması.

**Stratejik Amaç 5.**

Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını arttırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **5.1.1** | Veli Katılımı | %20 | %20 | %20 | %50 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 |
| **PG** | **5.2.1.** | Veli Katılımı | %20 | %20 | %20 | %40 | %50 | %60 | %70 | %75 | %100 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Sınıf veli toplantıları yapmak | Öğretmenler | Ocak 2014Haz.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okulun stratejik eylem planı hakkında velileri bilgilendirmek | Öğretmenler | Mart 2014Haz. 2014 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Velilerin maddi manevi desteğini sağlamak |  Kermes | Ocak 2014 Haz.2018 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Amaç No 1** | Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi ve okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak. | 1.2 Bilgisayar destekli eğitimin gerçekleştirilmesi amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az iki dersliğimize sınıf bilgisayarı kazandırmak | Hayırseverlerin, eğitime gönül veren kişi ya da kuruluşların    ziyaret edilmesi.  |  |  |  | 18500 |  | X | X | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X | X | X | X | X |
|
|
|
|
|
| 1.3 Okul bahçesinin düzenlenmesi | Okul Bahçesinin çimlendirilmesi | Düzenleme çalışmaları devam etmektedir. |  | Okul Müdürü OGYE | 600 | Bağışlar |  |  |  | X | X | X |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
|
|
|
|
|
| **KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI****2015 YILI EYLEM PLANI** |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Amaç No 2** | Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak. | 2.1 Mevcut kütüphanedeki yaklaşık 350 olan kitap sayısını kampanyalar düzenleyerek 2019 yılı sonunda 1500’ e çıkarmak. | Kitap toplama kampanyası | Okul ve Sınıf Kitaplıkları işler durumdadır. | Mevcut kütüphane yerine zenginleştirilmiş kütüphanenin oluşturulması | Sınıf/Şube Öğretmenleri | 10.000 | Basımevleri,Yayınevleri ve Yardım kuruluşları | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | X | x |
| 2.2 Z Kütüphane oluşturmak | Hayır sever ziyaretleri | **Kütüphanemizdeki kitap sayısı 500 civarındadır.****Kampanya hazırlıkları tamamlanmıştır.** |  | Okul müdürüMüdür Yrd. | 25.000 | BağışlarHayır severler |  |  | X | X | X | X |  |  |  | X | X | X | X | X | X | x |
| **KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI****2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |  |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Amaç No 3** | Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak ve öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak. | 3.1 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması | Satranç Masa tenisi Futbol turnuvaları | Sportif Turnuvalarla ilgili gerekli planlama yapılmıştır | Yıl Boyunca yapılan sportif turnuva sayısı | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 2000 | Spor Kulübü |  |  | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  | X | X | X | x |
|
|
|
|
|
| 3.2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirmek. | Anneler GünüŞiir Dinletisi | Hazırlıklar devam ediyor**.** | Yapılan kültürel faaliyet sayısı | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 2000 | Okul Aile Birl. |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X | x |
|
|
|
|
|

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI****2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **AMAÇ 4** |  Okulun Fiziki yapısını güçlendirmek, eğitim öğretim standartlarını yükseltmek. | Öğrencilerimizin ve velilerimizin teneffüs saatlerinde, akşam üzerlerinde ve hafta sonlarında oturup dinlenebileceği bir ortamın oluşturulmasını sağlamak. | 4.1 Öğrenci ve velilerimizin teneffüs saatlerinde, akşamüzeri ve hafta sonlarında oturup dinleneceği ortamın sağlanması | Bahçede oyun parkı ve bank bulunmaktadır. | Kamelya oluşturulması.Kondisyon aletlerinin temini. | Okul Müdürü Müdür Yrd.OGYE | 15000 | BağışlarMilas Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X |
|
|
|
|
|
|
|
|

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI****2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **AMAÇ 5** | Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını arttırmak. | 5.1 Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak. | Veli Günleri | Yapılacak günlere yönelik hazırlıklar planlanmış ve devam etmektedir | Yıl içerisinde Yapılan gün sayısı | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 2000 | OGYE |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |
|
|
|
|
|
| 5.1 Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak. | Veli toplantıları | Veli toplantılarına 2015-201 yılı itibariyle katılım ortalama %90 | Veli toplantılarına katılım oranı | Şube Öğretmenler Kurulu | ---------- | --------------- | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | X |
|
|
|
|
|
|
|
|

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLOKUL-ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEMA-1: Eğitim-Öğretim |   Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi ve okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak. |  |
| Bilgisayar destekli eğitimin gerçekleştirilmesi amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az iki dersliğimize sınıf bilgisayarı kazandırılması. |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEMA -2: Eğitim-Öğretim |  Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılayarak okuma alışkanlığı kazandırmak ve Z kütüphane oluşturmak.  | Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılamak ve okuma alışkanlığının kazandırılması. |
| Z Kütüphanenin oluşturulması |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA-3**: Eğitim-Öğretim |  Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek bu faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak ve öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması.   |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirilmesi.  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEMA-4: **Eğt. Des.Hiz.** | Okulun Fiziki yapısını güçlendirmek, eğitim öğretim standartlarını yükseltmek.  | Öğrencilerimizin ve velilerimizin teneffüs saatlerinde, akşam üzerlerinde ve hafta sonlarında oturup dinlenebileceği bir ortamın oluşturulması. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA-5**: **Eğt. Des.Hiz.** | Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını arttırmak. | Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerinin sağlanması. |
| 2014–2015 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 70’inin katılımının sağlanması.katılması sağlanacaktır. |

**STRATEJİK PLAN** **YILLIK MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLERİ (TL)** |
| **TEMA-1:****Eğitim-Öğretim** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | ***24500*** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | *18500* |
| **Stratejik Hedef 1.2** | *6000* |
| **TEMA -2:****Eğitim-Öğretim** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | ***35000*** |
|  **Stratejik Hedef 2.1** | *10000* |
|  **Stratejik Hedef 2.2** | 25000 |
| **TEMA -3:****Eğitim-Öğretim** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | ***4000*** |
|  **Stratejik Hedef 3.1** | *2000* |
|  **Stratejik Hedef 3.2** | *2000* |
| **TEMA-4:****Eğt. Des.Hiz.** | **STRATEJİK AMAÇ 4** | ***15000*** |
|  **Stratejik Hedef 4.1** | *1500* |
| **TEMA-5:****Eğt. Des.Hiz.** | **STRATEJİK AMAÇ 5** | ***2000*** |
|  **Stratejik Hedef 5.1** | *2000* |
|  **Stratejik Hedef 5.2** | *----* |
| **STRATEJİK PLAN****2014 YILI TOPLAM MALİYETİ** | ***96000*** |

 |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1:……… |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | Değerlendirme |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı(..)Devam Ediyor(..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

 **ONAY**

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | **ANALİZ** |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  | **2013'de 532 adet, derslik yapılması** | **559** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Yasemin ERDOĞAN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Burcu KURTMükayil HEKİMHAN | MÜDÜR YARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Levent HEKİMOĞLU | SINIF ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Salih SERİN | SINIF ÖĞRETMEN |  |
| **5** | H.Duygu ÖZTÜRK | SINIF ÖĞRETMEN |  |
| **6** | Burcu AKSU | SINIF ÖĞRETMEN |  |
| **7** | Pınar ÖZKAYMAK | TEKNOLOJİ ve TASARIM ÖĞRETMEN |  |
| **8** | Sedat DEGER | FEN ve TEKNOLOJİÖĞRETMEN |  |
| **9** | Tuncay ARKAN | İLKOKULOKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **10** | Dinçer DEMİRTAŞ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **11** | Mehmet KARADERE | ORTAOKULOKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| 12 | Bircan KARAER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Amaç No 4** | Okulun Fiziki yapısını güçlendirmek, eğitim öğretim standartlarını yükseltmek | 4.1 Öğrenci ve velilerimizin teneffüs saatlerinde, akşamüzeri ve hafta sonlarında oturup dinleneceği ortamın sağlanması. | Belediye ve hayırseverlerin ziyaret edilerek yardım talep edilmesi. | Bahçede oyun parkı ve bank bulunmaktadır. | Kamelya oluşturulması.Kondisyon aletlerinin temini. | Okul Müdürü Müdür Yrd.OGYE | 15000 | Bağışlar Milas Belediyesi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X | X |  |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
| **KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLKOKULU/ORTAOKUL STRATEJIK PLANI****2015 YILI EYLEM PLANI** |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER / EKİPLER / KURUMLAR** | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| **Amaç No 5** | Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını arttırmak. | 5.1 Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlamak. | Veli Günleri | Yapılacak günlere yönelik hazırlıklar planlanmış ve devam etmektedir | Yıl içerisinde Yapılan gün sayısı | Sosyal Etkinlikler Kurulu | 20000 | OGYE |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  | X | X | X | X | X |  |
| 5.2 2015–2019 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 90’ınkatılması sağlanacaktır. | Veli toplantıları | Veli toplantılarına 2015-201 yılı itibariyle katılım ortalama %90 | Veli toplantılarına katılım oranı | Şube Öğretmenler Kurulu | ---------- | ---------- | X | X | X | X | X |  |  |  | X | X |  |  | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLOKUL-ORTAOKULU TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEMA-1: Eğitim-Öğretim |   Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi ve okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak. |  |
| Bilgisayar destekli eğitimin gerçekleştirilmesi amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az iki dersliğimize sınıf bilgisayarı kazandırılması. |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEMA -2: Eğitim-Öğretim |  Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılayarak okuma alışkanlığı kazandırmak ve Z kütüphane oluşturmak.  | Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılamak ve okuma alışkanlığının kazandırılması. |
| Z Kütüphanenin oluşturulması |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA-3**: Eğitim-Öğretim |  Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek bu faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak ve öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması.   |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirilmesi.  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| TEMA-4: **Eğt. Des.Hiz.** | Okulun Fiziki yapısını güçlendirmek, eğitim öğretim standartlarını yükseltmek.  | Öğrencilerimizin ve velilerimizin teneffüs saatlerinde, akşam üzerlerinde ve hafta sonlarında oturup dinlenebileceği bir ortamın oluşturulması. |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **TEMA-5**: **Eğt. Des.Hiz.** | Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını arttırmak. | Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerinin sağlanması. |
| 2014–2015 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 70’inin katılımının sağlanması.katılması sağlanacaktır. |

**KORU YÜKSEL ÇAĞLAR İLOKUL-ORTAOKULU STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| TEMA-1: Eğitim-Öğretim | Derslerdeki kalite ve verimliliği artırmak için ders araç gereç eksikliklerinin giderilmesi ve okul birimlerinin kullanımına etkinlik kazandırmak. | .Bilgisayar destekli eğitimin gerçekleştirilmesi amacıyla her eğitim-öğretim yılında en az iki dersliğimize sınıf bilgisayarı kazadırılması. | *OGYE* |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| TEMA -2: Eğitim-Öğretim | Öğrencilerimize kitap sevgisi aşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak.  | Z Kütüphane oluşturulması | *İYİLEŞTİRME EKİBİ* |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **TEMA-3**: Eğitim-Öğretim |  Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek bu faaliyetlere katılan öğrenci ve veli sayısını arttırmak ve öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını en verimli şekilde değerlendirmelerini sağlamak. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması.   | *SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU* |
| Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çeşitlendirilmesi  | *SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU* |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **TEMA-4**: **Eğt. Des.Hiz.** | Okulun Fiziki yapısını güçlendirmek, eğitim öğretim standartlarını yükseltmek. | Velilerimizin ve öğrencilerimizin teneffüs saatlerinde, akşam üzerlerinde ve hafta sonlarında oturup dinlenebileceği bir ortamın oluşturulması. | *OGYE* |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **TEMA-5**: **Eğt. Des.Hiz.** | Okul-veli-çevre ilişkilerini daha etkin hale getirmek, velilerin okula güvenini yükselterek, okulun ve öğrencilerin başarısını arttırmak. | Öğrenci velilerinin kendilerini eğitim öğretimin bir parçası olarak görmelerini sağlanması  | *ÖĞRETMENLER KURULU* |
| 2014–2015 öğretim yılından itibaren sınıf veli toplantılarına velilerin % 70’inin katılımının sağlanması | *ÖĞRETMENLER KURULU* |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER** | **MALİYETLERİ (TL)** |
| **TEMA-1:** **Eğitim-Öğretim** | STRATEJİK AMAÇ 1 | ***24500*** |
| Stratejik Hedef 1.1 | *18500* |
| Stratejik Hedef 1.2 | *6000* |
| **TEMA -2:** **Eğitim-Öğretim** | STRATEJİK AMAÇ 2 | ***35000*** |
|  Stratejik Hedef 2.1 | *10000* |
|  Stratejik Hedef 2.2 | 25000 |
| **TEMA -3:****Eğitim-Öğretim** | STRATEJİK AMAÇ 3 | ***4000*** |
|  Stratejik Hedef 3.1 | *2000* |
|  Stratejik Hedef 3.2 | *2000* |
| **TEMA-4**:**Eğt. Des.Hiz.** | STRATEJİK AMAÇ 4 | ***15000*** |
|  Stratejik Hedef 4.1 | *1500* |
| **TEMA-5**: **Eğt. Des.Hiz.** | STRATEJİK AMAÇ 5 | ***2000*** |
|  Stratejik Hedef 5.1 | *2000* |
|  Stratejik Hedef 5.2 | *----* |
| **STRATEJİK PLAN****2014 YILI TOPLAM MALİYETİ** | ***96000*** |

.

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)

- Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

**4.1. RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**- Planın izleme-değerlendirme raporlarında kullanılması amacıyla aşağıda 2 adet form örneği bulunmaktadır. Bunlardan dilediğinizi seçebilir veya kendiniz yeni bir rapor formatı oluşturabilirsiniz.**

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1:……… |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | Değerlendirme |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı(..)Devam Ediyor(..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

**………………...OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | **ANALİZ** |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  | **2013'de 532 adet, derslik yapılması** | **559** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** |  | MÜDÜR YARDIMCISI - MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** |  | ÖĞRETMEN |  |
| **4** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |
| **6** |  |  |  |
|  |  |  |  |